

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘

全職/兼職活動幹事(Programme Worker)

- 中六學歷或以上程度
- 負責協助中、小學及中心推行 SEN 小組訓練，協調班組運作
- 支援計劃的行政及文書處理工作
- 懂中、英文打字
- 熟識一般電腦應用軟件操作(Microsoft Office)
- 具 1 年或以上之行政經驗，有學障服務經驗者優先
- 對學障工作有經驗和承擔
- 有責任感、真誠、主動；並善於與人溝通及合作
- 全職工作時數 44 小時
- 兼職可按服務需要及個人能運用的時間而安排(彈性處理)

有意者，請於 16/9/2026 前將個人履歷電郵至 RS1_recruit@ktmss.org.hk，請註明「職位編號：rs-PW2602」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘

活動幹事

- 舊制中五學歷/新制中六學歷
- 為長者提供教育、健康、文娛康樂等小組及活動
- 支援認知障礙症服務工作
- 熟悉應用一般電腦軟件：如 Word、PowerPoint、中文輸入法等
- 熟悉一般電腦操作、AI 軟件、Canva 及相關設備應用者為佳
- 曾修讀急救、AED 或個人照顧員(PCW)證書優先
- 善於溝通、獨立、成熟、有責任感

有意者，請於 2/10/2026 前將個人履歷電郵至 ELDERLY_recruit@ktmss.org.hk，電郵請註明「職位編號：lt nec-PW2603」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)