

循道衛理觀塘社會服務處

誠 聘

活動幹事

- 中六程度或以上
- 負責協助社工推行劏房居民支援服務及社區工作
- 協助服務推行所需之行政及文書工作，包括個案資料存檔，財務紀錄，資料統計及報告
- 支援服務申請、活動報名、解答查詢、物資管理
- 懂中、英文打字及熟識一般電腦應用軟件操作
- 具有責任感、真誠、主動；並善於與人溝通和合作
- 具社會意識及有志服務基層

有意者，請於 15/5/2026 前致函並附履歷及待遇要求，寄觀塘偉業街 135 號特格中心 6 樓 B 室，循道衛理觀塘社會服務處，社區服務督導主任收，或電郵至 HCST_recruit@ktmss.org.hk，信封/電郵請註明「職位編號：hcst-PW2601」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)