

愛華村堂誠聘庶務員

- 負責堂會一般庶務及地方之清潔，須外勤；
- 每週工作 48 小時，須禮拜六、日當值；
- 有相關工作經驗者優先；
- 富責任感，為人忠誠可信；
- 薪金面議、享有醫療津貼、強積金及有薪年假

有意者請致電 2898 3697 與本堂行政助理何姑娘聯絡，合則約見。

（資料只作招聘用途）