

總議會急聘 愛主弟兄姊妹參與事奉

執行幹事，以分擔總幹事之職務。應徵者須持有大學學士或以上學位，具五年或以上之行政經驗，有工商管理學歷為佳，中英數良好，為已受洗、有奉獻心志、願意委身教會工作之基督徒，待遇參政府薪級表 23-30 點。

助理執行幹事 (資訊科技)，負責本會資訊科技、管理電腦系統及發展網絡事工。應徵者須具資訊科技相關學位及自學能力，個人電腦維護及區域網絡管理設定知識，事奉心志，良好之表達、人際溝通及分析技巧，持有五年以上相關管理工作經驗更佳，待遇參照政府二級行政主任。

助理執行幹事，協助中央及海外宣教事工之行政工作。應徵者須為基督徒、持有學位、具團隊精神、溝通及組織能力，中英數良好，能獨立工作，待遇參照政府二級行政主任。

幹事，協助總議會辦事處及信徒培訓部之工作（包括處理文書、一般辦公室事務、營會及課程之後勤工作），應徵者須中五或以上程度、擅中英文及數據之電腦輸入，具團隊精神及奉獻心志，待遇參政府薪級表 3-15 點。

全職合約媒體幹事，負責以網絡媒體推動教會牧養工作；持大學學士學位或同等學歷，具兩年或以上數碼多媒體設計及製作、市場學相關經驗，善於溝通，富團隊精神及能獨立工作，教會或福音機構經驗優先。工作內容包括：製作網絡牧養材料（如：影片、圖像）、舉辦網上直播及聚會、管理社交媒體平台、編輯及發放資訊、執行市場推廣及行政工作。

有意者請親繕中英文函件及履歷表、期望待遇及兩位諮詢人之聯絡方法以**申請之職位為主旨**，電郵至 vacancies@methodist.org.hk，合則約見。

（資料只作招聘用途）