

總議會誠聘

助理執行幹事，主要協助策劃及負責推動本會海外宣教事工。應徵者須為基督徒、持有學位、具海外宣教或海外短宣實踐經驗，中英數良好，並有志於推動海外宣教之工作，有神學或跨文化宣教訓練優先。待遇參照政府二級行政主任。

幹事兩名，協助總議會辦事處中央行政及信徒培訓部之工作（包括處理文書、一般辦公室事務、營會及課程之後勤工作），應徵者須中學畢業或以上程度、擅中英文電腦輸入，熟 Word, Excel, PowerPoint 之操作，有事奉心志。待遇參照政府助理文書主任。

有意者請親繕中英文函件連同履歷、兩位諮詢人姓名及期望薪金，於**八月廿二日前**逕交**香港灣仔皇后大道東271號衛斯理大樓十四樓總幹事**，合則約見，封面請註明所申請職位。
(資料只作招聘用途)