

## 總議會誠聘

**合約項目統籌**，主要負責處理重建北角衛理堂計劃之有關行政、籌募及聯繫工作，應徵者須持有學位，具團隊精神，良好中英文書寫技巧、溝通及組織能力，能獨立工作，待遇參政府薪級表 9-27 點，視學歷及經驗而定。

**助理執行幹事**，主要協助策劃及負責推動本會海外宣教事工。應徵者須為基督徒、持有學位、具海外宣教或海外短宣實踐經驗，中英數良好，並有志於推動海外宣教之工作，有神學或跨文化宣教訓練優先。待遇參照政府二級行政主任。

**事工幹事**，協助推動信徒培訓事工，主要工作包括籌辦栽培訓練課程及活動。應徵者須熱愛教會，有事奉心志，具大專程度，能獨立工作。待遇參政府薪級表、視學歷及經驗而定。

有意者請親繕中英文函件連同履歷、兩位諮詢人姓名及期望薪金，於**五月廿八日前**逕交**香港灣仔皇后大道東 271 號衛斯理大樓十四樓總幹事**，合則約見，封面請註明所申請職位。

(資料只作招聘用途)