

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘

1. 服務統籌主任(學校服務) (職位編號: ntkit-SC01702)

- 持有認可社會工作學位或以上，註冊社工
- 負責統籌及發展區內學校服務
- 負責督導隊內各職級員工及需輪值工作
- 協助督導主任協調整體綜合服務的發展、運作及建立地區網絡
- 具三年以上工作經驗及督導經驗優先
- 具青少年輔導及入校工作經驗更佳
- 具時代觸覺，了解時下兒童及青少年的成長需要
- 熱愛青少年工作，能以創新思維發展青少年工作
- 重視團隊精神、善於溝通，能情理兼備帶領同工及執行工作
- 具領導才能、方向感及行政能力
- 中、英文能力書寫及表達能力俱佳

2. 活動幹事 (職位編號: ntkit-PW1702)

- 舊制中五學歷/新制中六學歷
- 負責文書處理及文件存檔等工作；需輪值工作
- 協助中心日常運作，例如接待處當值、簡單會計工作、接聽電話、服務查詢
- 協助於中心、學校推行兒童及青少年活動，並有機會需要處理食物銀行工作
- 熟悉一般電腦軟件應用、操作及中英文輸入
- 具有責任感、主動、良好溝通能力及能獨立處事

有意者，請於 27/10/2017 前致函並附履歷，寄九龍觀塘牛頭角道 189 號牛頭角上邨中央廣場 牛頭角青少年綜合服務中心 服務督導主任收，請於信封面註明所申請之「職位編號」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘 註冊社工

- 持社會工作文憑以上程度；必須為註冊社工
- 具至少兩年中學服務經驗
- 曾接受與特殊教育或就業輔助有關之訓練優先考慮
- 於 SEN 中學服務，提供生涯規劃及職業輔導服務、跟進個案及實習
- 提供相關訓練，包括人際溝通及職前訓練
- 能秉承基督精神，以愛心服務特殊學習需要之年青人
- 對融合教育承擔，願意接受挑戰
- 重視團隊精神，能與不同專業合作
- 有熱誠、性格主動，良好溝通能力和技巧
- 具備良好的中英文會話及書寫技巧、略懂普通話
- 懂 MS Office 及中文輸入法(倉頡 / 速成)

有意者，請於 27/10/2017 前致函並附履歷，寄九龍觀塘牛頭角道 251 號百靈樓地下 循道衛理觀塘社會服務處 復康服務 服務督導主任收。所有郵寄申請信請於信封面註明(職位編號: rs-RSW-1704)。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)

循道衛理觀塘社會服務處

神愛關懷中心 - 一所非政府資助的地區扶貧中心。誠聘

**活動幹事(倉務員)**

- 舊制中五/新制中六學歷
- 具倉務經驗，負責食物銀行之物流及倉務運作
- 安排及負責食物的訂購、收貨、落貨工作
- 協助輸入及管理食物資料，懂中文輸入法
- 協助接待處工作、推行與食物銀行有關的活動
- 熟識一般電腦軟件之應用，如 Word、Excel 等
- 善於溝通、有責任感、樂意服務弱勢社群
- 須輪班、每星期不多於三晚，每週工作 44 小時

有意者，請於 6/11/2017 前致函並附履歷及待遇要求，寄觀塘翠屏邨翠榕樓地下 1-10 號，神愛關懷中心，服務督導主任收。信封請註明職位編號「acc-PW1701」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

*(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)*

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘

**活動幹事**

- 舊制中五學歷/新制中六學歷或以上程度
- 協助策劃、推行活動及小組；上門探訪長者
- 負責接待、文書等日常中心運作
- 熟識一般電腦軟件之應用
- 善於溝通、獨立、成熟、有責任感
- 懂中文輸入法及急救優先

有意者，請於 27/10/2017 前致函並附履歷，寄觀塘藍田平田邨平仁樓地下 5 號，藍田樂齡鄰舍中心 服務督導主任收，信封請註明職位編號「ecc-PW1701」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

*(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)*