

將軍澳堂誠聘行政助理

大學畢業及 LCC 會計中級程度，熟悉中英文電腦輸入及辦公室文書軟件，能獨立處事、成熟及團隊精神，需星期日早上工作，請繕履歷寄將軍澳唐俊街 15 號將軍澳循道衛理小學轉王牧師收。